

Prioriser au quotidien - techniques pour soi, alignement pour l'équipe

Parcours interactif avec autodiagnostic

~20 min

Des journées entières passent à répondre aux urgences des autres pendant que l'important attend — et avec les projets transverses, nos priorités dépendent désormais de celles des collègues. Ce module tient les deux bouts : des techniques individuelles éprouvées, d'Eisenhower au time-blocking, une IA qui trie et révèle où passe vraiment le temps, et l'alignement d'équipe — OKR en crible des demandes, rituels courts, arbitrage explicite des dépendances. Prioriser n'y est plus un acte solitaire.

— OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- 01 Classer ses tâches avec la matrice d'Eisenhower, et déjouer les fausses urgences par la question du préjudice.
- 02 Structurer sa journée avec les MIT, la méthode 1-3-5 et le time-blocking, selon son énergie.
- 03 S'appuyer sur l'IA pour le tri du matin, le triage des mails et l'analyse de ses semaines, en gardant l'arbitrage.
- 04 Aligner ses priorités avec l'équipe : OKR partagés, rituel court, et arbitrage explicite des dépendances entre services.

— PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne qui veut consacrer sa meilleure énergie à ce qui compte, et l'accorder avec les priorités de son équipe.

- **Prérequis** : aucun

— DÉROULÉ DU MODULE

En autonomie, avec un entraînement adapté à l'apprenant.

- 1 **Autodiagnostic** : sur 9 dimensions pour situer ses pratiques et orienter l'entraînement.
- 2 **Vidéo d'expert** : de 10 minutes, ponctuée de 3 pauses de réflexion.
- 3 **Mises en situation** : 2 premières situations sélectionnées à partir de l'autodiagnostic, puis 16 autres facultatives. Chaque réponse reçoit un retour pédagogique : ses effets et une piste pour progresser.
- 4 **Engagement daté** : une action à essayer, rédigée par l'apprenant ou choisie parmi les propositions.
- 5 **Fiche mémo à télécharger** : repères clés, questions, engagement, notes personnelles et check-lists.

— UN EXEMPLE PARMI LES SITUATIONS PROPOSÉES

Jeudi. Dewi, chargée de chiffrage, doit finir le prix d'une réponse à appel d'offres due lundi : deux jours de travail, sans marge. Roberto, commercial, l'appelle pour qu'elle relise sa présentation client « pour aujourd'hui ». Il ne dit pas quand il la présente. Comment lui répondre ?

— ÉVALUATION ET VALIDATION

Seuil : 80 %

Le score prend en compte les réponses aux mises en situation, l'engagement formulé et, le cas échéant, les activités d'apprentissage complémentaires. La validation requiert un engagement et un score d'au moins 80 %.

MÉTHODES & MODÈLES

- Matrice d'Eisenhower (urgence/importance, 4 quadrants) — attribuée à Dwight D. Eisenhower, popularisée par Stephen Covey
- OKR (Objectives and Key Results) — popularisé par Andy Grove (Intel), diffusé par John Doerr
- Méthode MIT (Most Important Tasks) — méthode de productivité largement répandue

SOURCES & RÉFÉRENCES

- Dwight D. Eisenhower — « ce qui est important est rarement urgent, et ce qui est urgent est rarement important », matrice popularisée par Stephen Covey
- Andy Grove (Intel) — cadre OKR (Objectives and Key Results), diffusé par John Doerr, « Measure What Matters » (2018)
- Méthode MIT (Most Important Tasks) et méthode 1-3-5 — techniques de productivité largement diffusées (Todoist, Asana...)
- Gollwitzer & Sheeran (2006) — plans « si... alors... » et passage à l'action